

Tjekliste for løbsansvarlige

Revideret marts 2025

Handling	
FØR ARRANGEMENTET	
Find oplysninger om løbet på arrangørens hjemmeside.	
Kontakt arrangøren og afklar følgende <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Om der er mulighed for fællestilmelding.<input type="checkbox"/> Om der gives "klubrabat" (denne er valgfri)<input type="checkbox"/> Om det er muligt at betale ved bankoverførsel.	
Lav et opslag til Langgarvernes hjemmeside gerne med link til løbet og send det til webmaster, så det kan oprettes på Event (se nedenfor ift. hvad webmaster skal have tilsendt). Lav ligeså et opslag på Facebook i medlemsgruppen.	
Giv webmaster besked om at oprette event – der skal oprettes event for hver distance, samt priser / egen betaling på 25 % dog maks. 500 kr. i tilskud fra klubben <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Vær opmærksom på tidsfrister.<input type="checkbox"/> Eventtilmelding skal slutte nogle dage før løbets sidste tilmeldingsfrist, så du har tid til at tilmelde.	
Når Langgarvernes tilmeldingsmulighed er slut beder du webmaster om en liste over tilmeldte løbere. <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ved fællestilmelding mailes listen til arrangøren. Men mange løb har efterhånden individuel elektronisk tilmelding, og der skal hver enkelt løber indtastes med relevante data.	
Når du har tilmeldt deltagerne laves besked Facebook om følgende: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Hvordan deltagerne får deres start nr.<input type="checkbox"/> Bed deltagerne om selv at tjekke, at de er på startlisten med rigtige informationer.<input type="checkbox"/> Webmaster kan sende mail direkte til deltagerne.	



SELVE LØBSDAGEN

Gør løbet til en social begivenhed med lidt øl/vand/kage/sandwich – du vælger selv, og udgifterne refunderes selvfølgelig.

Husk Langgarverfanen, og eventuelt vores pavillon, hvor vi kan mødes før – og efter løbet.

Hent eventuelt startnumrene hvis dette er aftalt

Sammenhold startlisten, og tjek om alle tilmeldte Langgarvere er fremmødt.

Tjek om alle Langgarvere løber i klubbetøj.

EFTER ARRANGEMENTET

Hvis der har været udeblivelser eller manglende klubbetøj gives besked til kasserer@langgarverne.dk, der sørger for medlemsbetaling. Sørg for, at udgifter sendes til refusion fra kassereren, som registrerer dem på udgiftskontoen. (De sendes enten via dig eller til efterretning til dig fra den, som afholder udgiften)

Skriv til Webmaster eller Kommunikationsansvarlige, så der kan sættes noget op om løbet på hjemmesiden og Facebook med følgende indhold.

- Lidt om løbet/beretning – gerne med billeder
- Resultater.

Send det til webmaster, som sørger for opslag.

Glæd dig til næste løb, hvor en anden medløber har ansvaret.

Tak for indsatsen!

